

**Schulungsreservierung/ -Stornierung**

WEDDERHOFF IT GmbH  
 Bischofstraße 3  
 49565 Mettingen

Anmeldung

Tel: 05452 505620

Fax: 05452 5056 25

Mail: [info@wias.de](mailto:info@wias.de)

Web: [www.wias.de](http://www.wias.de)

Stornierung

Auswahl	Schulung	Termin
<input type="checkbox"/>	Stammdaten Teil I	
<input type="checkbox"/>	Stammdaten Teil II	
<input type="checkbox"/>	Service	
<input type="checkbox"/>	Fertigung	
<input type="checkbox"/>	Kfm. Abwicklung	
<input type="checkbox"/>	Bestellwesen	
<input type="checkbox"/>	Lager / Inventur	
<input type="checkbox"/>	Stammdaten Vertrieb	
<input type="checkbox"/>	ZDE/BDE	
<input type="checkbox"/>	Buchhaltung	

Es gelten die auf der Rückseite angeführten Teilnahmebedingungen

Übernachtung	Anreisetag (Datum)	Abreisetag (Datum)
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Firma/ Kundennummer	Ansprechpartner

Teilnehmer	Funktion

Ich melde verbindlich die oben genannten Personen zu den gekennzeichneten Schulungen an

Datum	Unterschrift

---

# Teilnahmebedingungen

## 1. Anmeldung:

Die Anmeldung kann in schriftlicher Form per Fax, Post oder Email an die WEDDERHOFF IT GmbH geschickt werden. Die Anmeldefrist endet 10 Tage vor Schulungsbeginn. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Eine je Schulungskurs festgelegte Mindestteilnehmerzahl muss erreicht werden. Die Mindest- und Maximalteilnehmerzahl ist in der Schulungsübersicht festgelegt. Ihre Anmeldebestätigung erhalten Sie spätestens eine Woche vor Schulungsbeginn. Sollte der Schulungskurs aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl abgesagt werden, werden Sie spätestens eine Woche vor Schulungsbeginn informiert. Die Anmeldebestätigung erhalten Sie nach der Auftragsbearbeitung. Hieraus können Sie die endgültigen Start- und Endzeiten der Schulung, den Schulungspreis und eventuelle weitere Hinweise entnehmen.

## 2. Absagen

Stornierungen sind schriftlich per Post, Fax oder Email an die WEDDERHOFF IT GmbH zu senden. Geht die Stornierung weniger als 5 Tage vor Schulungsbeginn bei uns ein, so berechnen wir Ihnen 50% der Schulungsgebühr.

## 3. Schulungsgebühren

Die in der Schulungsübersicht genannten Gebühren gelten pro Teilnehmer. Sie beinhalten einen kompletten Satz Schulungsunterlagen, die Kosten für das Mittagessen und die Erfrischungen in den Pausen. Nicht enthalten ist die gesetzliche Mehrwertsteuer. Diese wird zusätzlich berechnet.

Die Schulungsgebühr ist sofort nach Erhalt der Auftragsbestätigung in Euro spesenfrei für den Empfänger, per Vorkasse, einzuzahlen. Die Bankverbindung entnehmen Sie bitte der Auftragsbestätigung.

## 4. Datenschutz

Die Teilnehmer und der Auftraggeber erklären sich mit der Verarbeitung ihrer persönlichen Daten insoweit einverstanden, wie diese für den Zweck des Vertrages erforderlich ist.

## 5. Urheberrechte

Alle Rechte, auch Übersetzungen, Vervielfältigungen und Nachdruck von Schulungsunterlagen, auch auszugsweise, sind der WEDDERHOFF IT GmbH vorbehalten. Ohne schriftliche Genehmigung der WEDDERHOFF IT GmbH dürfen keine Reproduktionen vorgenommen werden.