

DocuWare Specialist Software Consultant (m/w/d // Teil- o. Vollzeit)

Standorte Hamburg/ Mettingen

DEINE AUFGABEN:

- Du bist für die Konzeptionierung, Einführung und Optimierung von einfachen bis zu komplexen DMS-Systemen in mittelständischen Unternehmen zuständig.
- Du planst Workshops und Schulungen selbständig und führst sie durch.
- Du analysiert Geschäftsprozesse und implementierst die Software anforderungsspezifisch.
- Du agierst als Ansprechpartner für unsere Kunden in allen Phasen des Projektes und koordinierst dabei alle an dem Projekt beteiligten Abteilungen und Prozesse.
- Du berätst unseren Vertrieb in anwendungsspezifischen Fragen und bei Produktpräsentationen.
- Du unterstützt unseren eigenen DocuWare-Support bei individuellen Anfragen.

DAS BIETEN WIR:

- unbefristete Festanstellung und eine überdurchschnittliche Vergütung mit u.a. vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersvorsorge, Businessbike, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden Umfeld mit sehr hoher Eigenverantwortung
- kurze Entscheidungswege in einem angenehmen Betriebsklima
- umfängliche Einarbeitung
- individuelle Weiterentwicklung bis zur Führungskraft

DIE ANFORDERUNGEN:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Fachinformatiker, IT-Information Kaufmann/-frau oder eine ähnliche Ausbildung
- Wir freuen uns auch über motivierte Quereinsteiger!
- erste Erfahrungen in der Abwicklung von Projekten, idealerweise im Bereich DMS Projektmanagement
- wünschenswert: fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows Client- und Server Betriebssystemen
- wünschenswert: gute Kenntnisse in Datenbanken (z.B MS-SQL, Oracle, MySQL) und Microsoft Webserver
- idealerweise Kenntnisse beim Erstellen von Queries in SQL
- gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache
- Service- und kundenorientiertes Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe, eine hohe Lernbereitschaft, Selbstmotivation und Durchsetzungsvermögen
- Organisationstalent und in schwierigen Situationen belastbar

Wir freuen uns auf die Zusendung Deiner Bewerbung mit Gehaltsvorstellung zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@wias.de.

Für Fragen steht Dir Christina Kasten gerne vorab unter +49 40 88 301 420 als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Weitere Informationen zur WEDDERHOFF IT GmbH findest du unter <https://www.wias.de>.