

DocuWare Specialist Software Support (m/w/d)

Standorte Hamburg/ Mettingen

DEINE AUFGABEN:

- Betreuung unserer Kunden bei Supportfragen zum Dokumentenmanagementsystem DocuWare
- Qualifizierung, Analyse der komplexen Fragestellungen in virtuellen und cloud-basierten Umgebungen
- Bereitstellung von individuellen Lösungen, teilweise in Zusammenarbeit mit Teamkollegen
- Bearbeitung der Anfragen unter Verwendung von Remote Tools, Mail und Telefon
- Dokumentation der Bearbeitungsschritte im Ticket-System
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit DocuWare-Consultant

DAS BIETEN WIR:

- unbefristete Festanstellung und eine überdurchschnittliche Vergütung mit u.a. vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersvorsorge, Businessbike, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden Umfeld mit sehr hoher Eigenverantwortung
- kurze Entscheidungswege in einem angenehmen Betriebsklima
- umfangliche Einarbeitung

DIE ANFORDERUNGEN:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Fachinformatiker, IT-Information Kaufmann/-frau oder eine ähnliche Ausbildung
- Wir freuen uns auch über motivierte Quereinsteiger!
- Erste Erfahrungen im Kunden/ IT-Support
- Wünschenswert: fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows Client- und Server Betriebssystemen
- Wünschenswert: gute Kenntnisse in Datenbanken (z.B MS-SQL, Oracle, MySQL) und Microsoft Webserver
- Idealerweise Kenntnisse beim Erstellen von Queries in SQL
- Gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache
- Service- und kundenorientiertes Auftreten

Wir freuen uns auf die Zusendung Deiner Bewerbung mit Gehaltsvorstellung zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@wias.de.

Für Fragen steht Dir Jan Wahlbrink gerne vorab unter + 49 (54 52) 50 562 - 640 als Ansprechpartner zur Verfügung.

Weitere Informationen zur WEDDERHOFF IT GmbH findest du unter <https://www.wias.de>.